

Số: 41 /NQ-HĐND

Tri Tôn, ngày 15 tháng 12 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

**Về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm 2022
của Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN TRI TÔN
KHÓA XII, NHIỆM KỲ 2021 – 2026, KỲ HỌP THỨ 3**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Xét Tờ trình số 23/TTr-HĐND, ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Thường
trực Hội đồng nhân dân về việc ban hành Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ
họp thường lệ trong năm 2022 của Hội đồng nhân dân huyện và ý kiến thảo luận
của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp.*

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm 2022 của Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026 (kèm theo Kế hoạch).

Điều 2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện Nghị quyết này.

Điều 3. Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân huyện Tri Tôn khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 15 tháng 12 năm 2021 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Văn phòng HĐND – UBND huyện;
- Thường trực HĐND cấp xã;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, DUH.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Phương Lan



**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN TRI TÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

**Tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm 2022
của Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026**
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 41/NQ-HĐND, ngày 15 tháng 12 năm 2021
của Hội đồng nhân dân huyện)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành, tạo sự chủ động của các cơ quan có liên quan chuẩn bị tốt các nội dung kỳ họp, góp phần từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

2. Yêu cầu:

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động chuẩn bị nội dung các kỳ họp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn của huyện.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp.

II. NỘI DUNG:

1. Kỳ họp giữa năm 2022:

1.1/ Thời gian: Dự kiến tổ chức vào trung tuần tháng 7 năm 2022.

1.2/ Nội dung: Xem xét các báo cáo, tờ trình.

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2022 của Thường trực và các Ban Hội đồng nhân dân huyện.

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2022 của Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, cơ quan thi hành án dân sự huyện.

- Các báo cáo của Ủy ban nhân dân huyện: tình hình thực hiện Nghị quyết Hội đồng nhân dân huyện về kinh tế - xã hội; thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm 2022, quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, quyết toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2021; kết quả thực hiện công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri 6 tháng đầu năm 2022.

- Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát năm 2021 của Hội đồng nhân dân huyện.

- Báo cáo kết quả giám sát trước kỳ họp giữa năm 2022 của Hội đồng nhân dân, Thường trực và các Ban Hội đồng nhân dân huyện.

- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri và thảo luận tổ trước kỳ họp; kết quả thực hiện ý

kiến kết luận của Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban Hội đồng nhân dân huyện trước kỳ họp.

- Tờ trình của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về việc thông qua Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện năm 2023.

- Tờ trình về việc phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, quyết toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2021.

- Tờ trình khác có liên quan khi cần thiết.

2. Kỳ họp cuối năm 2022:

2.1/ Thời gian: Dự kiến tổ chức vào trung tuần tháng 12 năm 2022.

2.2/ Nội dung: Xem xét các báo cáo, tờ trình.

- Báo cáo công tác năm 2022 của Thường trực và các Ban Hội đồng nhân dân huyện.

- Báo cáo công tác năm 2022 của Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, cơ quan thi hành án dân sự huyện.

- Các báo cáo của Ủy ban nhân dân huyện: tình hình thực hiện Nghị quyết Hội đồng nhân dân huyện về kinh tế - xã hội; thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước huyện năm 2022; dự toán thu, chi ngân sách nhà nước huyện Tri Tôn năm 2023; kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kết quả thực hiện công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri năm 2022.

- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri và thảo luận tổ trước kỳ họp; kết quả thực hiện ý kiến kết luận của Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban Hội đồng nhân dân huyện trước kỳ họp.

- Tờ trình về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện.

- Tờ trình của Ủy ban nhân dân huyện về việc phê chuẩn dự toán thu, chi ngân sách nhà nước huyện Tri Tôn năm 2023.

- Tờ trình của Ủy ban nhân dân huyện về phê chuẩn phân bổ chi tiết kế hoạch vốn đầu tư công năm 2023 nguồn vốn ngân sách huyện.

- Tờ trình của Ủy ban nhân dân huyện về việc phê chuẩn sử dụng nguồn vốn ngân sách huyện ủy thác qua Ngân hàng Chính sách xã hội huyện cho vay đối với hộ nghèo và các đối tượng chính sách khác năm 2023.

- Tờ trình khác có liên quan khi cần thiết.

3. Trong trường hợp cần thiết, trên cơ sở đề nghị của Ủy ban nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Ban Thường trực UBND huyện, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân phối hợp Ủy ban nhân dân huyện điều chỉnh, bổ sung các văn bản trình tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện:

- Chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch.
- Quyết định triệu tập và tổ chức các kỳ họp.
- Phối hợp với UBND, UBMTTQVN huyện và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp.

- Phân công các Ban Hội đồng nhân dân huyện thực hiện thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân huyện trong việc chuẩn bị kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND huyện chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân huyện:

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.

- Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp đúng quy trình, thủ tục và thời gian theo quy định của pháp luật.

3. Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự huyện:

Báo cáo kết quả công tác với Hội đồng nhân dân huyện theo quy định của pháp luật.

4. Ủy ban MTTQVN huyện:

Đề nghị UBMTTQVN huyện phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xây dựng kế hoạch, tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp xúc cử tri. Chủ trì, phối hợp với Tổ đại biểu tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri cho các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tại địa phương nơi mình là đại biểu. Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổng hợp, theo dõi giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri trình Hội đồng nhân dân huyện.

5. Các Ban của Hội đồng nhân dân huyện:

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và báo cáo kết quả thẩm tra với Hội đồng nhân dân huyện.

6. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện:

- Có trách nhiệm tổ chức nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị đóng góp ý kiến cho kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

- Phối hợp UBMTTQVN huyện tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp xúc cử tri.

7. Các vị đại biểu Hội đồng nhân dân huyện:

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân trước, trong và sau kỳ họp theo Luật định và Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại

kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

8. Văn phòng HĐND – UBND huyện:

- Tham mưu cho Thường trực HĐND, các Ban Hội đồng nhân dân huyện thực hiện tốt kế hoạch tổ chức kỳ họp theo quy định. Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung tài liệu, cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân./.